

【初級クラス】

# 【ワープロソフトの基本操作や便利機能を習得しよう】

## 「業務効率を向上させるワープロソフト活用」

日常業務でパソコンをどれだけ活用できていますか？ ワープロソフトの便利な機能を習得し、**パソコン処理の迅速化や事務の効率化**を図りましょう。  
日常業務で使用する書類等を効率的に作成する操作方法を習得します。※パソコンの準備は不要です。

### 「業務効率を向上させるワープロソフト活用」 ☆初級クラス

「**文書作成に時間がかかる**」方、「**自己流で活用している**」方へ。  
ワープロソフトの基本操作や便利機能を理解して業務活用の幅を広げましょう。  
(チラシ・報告書・各種ビジネス文書などの作成に役立ちます。)

日時：**2025年5月22日(木) 9:30~16:30**  
(昼休憩1時間)

内容：  
・ワープロソフトの概要と基本操作  
(特徴等、文書作成のための各種操作、様々な書式設定ほか)  
・業務効率を向上させる文書作成のためのヒント  
(各種応用機能、タブとリーダー、差し込み印刷ほか)

定員：15人  
(先着順、最少開催人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：新入社員・ワープロソフト初級者

申込締切：5月2日(金)

より詳しい内容の確認はこちらで



### 【青森市内開催 今後のIT業務関連セミナーのお知らせ】

1. 「表計算ソフトを活用した業務改善」 (初級) …… 開催日 2025年 5月30日(金)
2. 「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」 (中級) …… 開催日 2025年 6月 6日(金)
3. 「効率よく分析するためのデータ集計」 (中級) …… 開催日 2025年 6月20日(金)
4. 「ピボットテーブルを活用したデータ分析」 (中級) …… 開催日 2025年 7月18日(金)
5. 「相手に伝わるプレゼン資料作成」 (初級) …… 開催日 2025年 7月25日(金)

※全コース 定員15名、受講料 2,200円、 ※パソコンスキルを計画的にアップしよう

【セミナー会場】 ※全コース同じ会場、無料駐車場有

ポリテクセンター青森 (青森市中央3-20-2)

※企業(事業主)の指示を受けた在職者の方が利用できるセミナーです。

【お申込方法】裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAX又はメールでお申込みください。

【担当実施機関】

株式会社 JMTC (本社:宮城県)

宮城県・青森県内において、求職者のための職業訓練や企業の業務支援など、人材育成に焦点を当てた訓練・研修を幅広く実施しております。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

共催：青森商工会議所

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

・このセミナーは個人での受講はできません。  
(企業(事業主)からの指示が必要です。)  
・事業主の方ご自身の受講は可能です。

【初級～中級コース】

## 「業務に役立つパソコンスキルアップ」セミナー

※個別コース・連続のいずれでも受講できます。

日常業務でパソコンをどれだけ活用できていますか？ **表計算ソフトやデータ集計**の便利な機能を習得し、**パソコン処理の迅速化や事務の効率化**を図りましょう。  
日常業務で使用する書類等を効率的に作成する操作方法を習得します。※パソコンの準備は不要です。

## コース① 「表計算ソフトを活用した業務改善」 ☆初級クラス

「表計算ソフトの基本操作を学んでいないので作業にムダが多い」と感じている方、「もっと活用して日常業務を効率化させたい」方へ  
業務で必要となる様々な用途に応じた表計算ソフトの活用方法を習得します。

日時：2025年5月30日(金) 9:30～16:30  
(昼休憩1時間)

内容：・表計算ソフトの概要と基本操作  
(概要・特徴等、データ入力方法、簡単な計算式の入力、ショートカットキーの使い方 など)  
・文書作成ソフトとの違い  
(表計算ソフトの得意分野、データベースソフトとの違い など)  
・ワークシートの活用 (計算式の入力、罫線・複写 など)

定員：15人  
(先着順、最少開催人数6名)  
受講料：2,200円(税込)  
対象者：新入社員・表計算ソフト初級者  
申込締切：5月9日(金)

より詳しい内容の確認はこちらで



## コース② 「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」 ☆中級クラス

「データ集計作業に時間がかかる」と感じている方、「関数の活用方法がわからない」方へ  
効率的な事務処理のため、よく使われる関数の活用方法を習得します。  
(各種データ集計表・データ管理表などの作成に役立ちます)

日時：2025年6月6日(金) 9:30～16:30  
(昼休憩1時間)

内容：・データの処理  
(関数の分類と活用、関数の入力方法、相対参照・絶対参照など)  
・関数の実務活用  
(日常業務に使える論理関数・検索関数・情報関数等の活用など)

定員：15人  
(先着順、最少開催人数6名)  
受講料：2,200円(税込)  
対象者：よく使われる関数を活用して業務改善に取り組みたい方  
申込締切：5月16日(金)

より詳しい内容の確認はこちらで



【セミナー会場】 ※両コース同じ会場です。

ポリテクセンター青森 ※無料駐車場有

※企業(事業主)の指示を受けた在職者の方が利用できるセミナーです。

【お申込方法】裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAX又はメールでお申込みください。

【担当実施機関】

株式会社 JMTC (本社:宮城県)

宮城県・青森県内において、求職者のための職業訓練や企業の業務支援など、人材育成に焦点を当てた訓練・研修を幅広く実施しております。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

共催：青森商工会議所

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL：017-777-1186 FAX：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

・このセミナーは個人での受講はできません。  
(企業(事業主)からの指示が必要です。)  
・事業主の方ご自身の受講は可能です。

## 「時間を味方につける！業務効率化のためのタイムマネジメント」

～業務効率向上のための時間管理～

人口減少や少子高齢化により企業の人手不足が深刻化している現在、労働生産性の向上は差し迫った課題です。本研修では、**限られた人員で成果を上げることによる労働生産性向上**をめざして、客観的に仕事を進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、**業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。**

## プログラム

## 1. タイムマネジメント手法

- (1) なぜ毎日忙しいのか！？
- (2) タイムマネジメントとは
- (3) 時間管理と業務効率【ミニ演習】
- (4) 業務効率を下げる要因【ミニ演習】
- (5) 業務に優先度をつける

## 2. 時間管理とタスク管理

- (1) 業務分析とタスク管理  
【演習】業務分析による問題点と対策方向の見える化
- (2) スケジュール管理との違い
- (3) タスクの達成目標と期日管理
- (4) 業務に改善サイクルを組み込む  
【演習】効率的な時間管理法

## 実施概要

■日 時 **2025年6月17日(火)**  
**9:30～16:30 (昼休憩1時間)**

■会 場 問屋町会館 1階会議室  
(青森市問屋町2丁目17-3)  
※無料駐車場有

■定 員 15名(先着順)

■受講料 1人 3,300円(税込)

■対象者 時間管理に課題を感じている方

## ■申込み

裏面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込み下さい。

**\*申込み切：2025年5月28日(水)**

※最小開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

## ■申込・お問い合わせ先

〒030-0822 青森市中央3-20-2  
ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

## 担当講師



株式会社日本能率協会コンサルティング

パートナーコンサルタント 佐藤 兼一 氏

## ■講師略歴

- ・(株)日本能率協会コンサルティングにて経営コンサルタントとして研究開発部門およびホワイトカラー全般の業務改革に関する業務に従事、また実施責任者として製造業の業務生産性向上や組織活性化、人材育成などのコンサルティングおよびセミナーを実施。
- ・現在は、同社とパートナーコンサルタント契約、コンサルティングおよびセミナーに従事。

主催 ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
(独)高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部

問屋町ビジネススクール (青森総合卸センター)

共催 TEL:017-738-4711 FAX:017-738-7323

青森商工会議所

※このセミナーは個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示が必要です。  
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

※セミナーの際は、感染対策にご協力をお願いします。

表計算ソフトを活用して業務改善に取り組む方へ！

## 「表計算ソフト活用による業務効率化」セミナー

※個別コース・連続のいずれでも受講できます。

日常業務で表計算ソフトをどれだけ活用できていますか？ **データ集計機能・ピボットテーブル機能**など、表計算ソフトの便利な機能を最大限活用し、事務処理の迅速化や効率化による生産性向上を図りましょう。(日常業務ですぐに活用できる機能の操作方法を習得します。)※パソコンの準備は不要です。

## コース①「効率よく分析するためのデータ集計」☆中級クラス

「大量のデータを活用できていない」と感じている方、「効率的なデータの集計・分析方法が分からない」方へ！ データ分析のための大量データを効率よく集計する方法を習得します。

日時：2025年6月20日(金) 9:30～16:30

(昼休憩1時間)

- 内容：・データ集約  
(データの種類・特徴、ワークシート・関数の活用など)
- ・データ集計  
(データの並べ替え・集計・グループ化・抽出など)
- ・データ集計に役立つ機能  
(集計に役立つ関数、3D集計、ピボットテーブル機能など)

定員：15人

(先着順、最少開催人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：データ分析機能を  
習得して業務改善  
に取り組みたい方

申込締切：5月30日(金)

より詳しい内容の  
確認はこちらで



## コース②「ピボットテーブルを活用したデータ分析」☆中級クラス

「ピボットテーブル機能が理解できていない」「大量のデータから多角的な分析がしたい」方へ！ピボットテーブル機能を活用して大量のデータを効率よく集計し、様々な視点から分析する方法を習得します。

日時：2025年7月18日(金) 9:30～16:30

(昼休憩1時間)

- 内容：・多角的データ分析  
(ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの作成・活用など)
- ・ピボットグラフによるデータの見える化  
(ピボットグラフとは、ピボットグラフの作成など)
- ・複数テーブルの分析  
(リレーションシップとは、リレーションシップの設定方法など)

定員：15人

(先着順、最少開催人数6名)

受講料：2,200円(税込)

対象者：ピボットテーブル  
機能を活用し多角的な  
分析をして業務改善に  
に取り組みたい方

申込締切：6月27日(金)

より詳しい内容の  
確認はこちらで



【セミナー会場】 ※両コース同じ会場、無料駐車場有

ポリテクセンター青森 (青森市中央3-20-2)

※企業(事業主)の指示を受けた在職者の方が  
利用できるセミナーです。

【お申込方法】裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入  
の上、FAXまたはメールでお申込みください。

【担当実施機関】

株式会社JMTC (本社:宮城県)

宮城県・青森県内において、求職者のための職業  
訓練や企業の業務支援など、人材育成に焦点を当  
てた訓練・研修を幅広く実施しています。

※セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

主催：ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2

TEL: 017-777-1186 FAX: 017-777-1187

E-mail: aomori-seisan@jeed.go.jp

共催：青森商工会議所

・このセミナーは個人での受講はできません。  
(企業(事業主)からの指示が必要です。)  
・事業主の方ご自身の受講は可能です。

生成AI時代に必要な知識と現場導入方法を知りたい方へ！

## 現場で使える生成AIの基礎知識～AI(人工知能)活用～

近年、生成AI（ChatGPT等）の急速な発展により、業務の効率化や生産性向上への期待が高まっています。本研修では、**AIおよび生成AIの基本的な仕組みや特徴をわかりやすく解説**するとともに、各分野における**具体的な活用事例を紹介**します。午後は、参加者自身の職場課題を題材に、生成AIによる解決策を検討し、**実践的な活用方法を考えるワークを実施**します。AIに関する予備知識のない方でも安心して参加いただける内容です。

## 【弘前会場】

日時：2025年6月24（火）  
9:30～16:30（昼休憩1時間）  
会場：弘前市民会館  
（弘前市白銀町1-6）  
申込締切：6月4日（水）

## 【八戸会場】

日時：2025年6月25（水）  
9:30～16:30（昼休憩1時間）  
会場：八戸総合卸センター  
（八戸市卸センター1-12-10）  
申込締切：6月5日（木）

## 【青森会場】

日時：2025年6月27（金）  
9:30～16:30（昼休憩1時間）  
会場：ポリテクセンター青森  
（青森市中央3-20-2）  
申込締切：6月6日（金）

## 【カリキュラム】

## 1. 生成AIの概要

- (1) AIの基礎知識
- (2) 生成AIとは？
- (3) 生成AIツールの紹介
- (4) 生成AIの活用事例紹介
- (5) 生成AI活用のメリット・デメリット

## 2. AIの活用事例と今後の展望

- (1) 職場の課題を検討
- (2) 生成AIでどう解決できるか検討
- (3) 明日からできるアクションを整理

## 【実施概要】

- 対象者 AIの概要と活用に係る知識を習得したい方
- レベル 中堅層・管理者層
- 受講料 1人 3,300円（税込）
- 定員 各会場15名（先着順）

※最小開催人数（8名）に達しない場合開催を中止する場合があります。

## 【申込方法】

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込みください。

## 【申込・お問合せ先】

ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail : aomori-seisan@jeed.go.jp

## 担当実施機関



学校法人産業能率大学総合研究所

兼任講師 **辻村裕寛**（つじむらやすひろ）氏

## ■ 講師略歴

- ・ IT企業にて販売、生産、会計システムのシステムエンジニア、プロジェクトマネージャーとして開発導入に従事。コンサルティングファームへ転職後はデジタル化、DX戦略策定などを実施。
- ・ （株）ネクサライズコンサルティングを設立し、PMO、製造現場改善、中小企業へのコンサルティングサービスを事業展開。現在、（学）産業能率大学総合研究所兼任講師。

主催：ポリテクセンター青森

（独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部）

共催：青森商工会議所（青森会場）、八戸総合卸センター（八戸会場）

後援：弘前商工会議所（弘前会場）、八戸商工会議所（八戸会場）

「SNSを販売促進・PRに活用したい」と考えている方へ!

# SNSを活用した情報発信【基礎編】

近年、**情報発信ツールとしてSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)**が非常に注目されています。しかし、急速なSNSの利用の拡大に伴い、ネット炎上等のトラブルも増加しています。本セミナーでは、広報に用いるSNSの利用方法やネット炎上が企業や従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、**SNSの正しい活用方法や操作・運用方法**を学びます。

## 【弘前会場】

日時：2025年7月8日(火)  
9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場：弘前市総合学習センター  
(弘前市末広4-10-1)

申込締切：6月18日(水)

## 【青森会場】

日時：2025年7月9日(水)  
9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場：ポリテクセンター青森  
(青森市中央3-20-2)

申込締切：6月19日(木)

## 【八戸会場】

日時：2025年7月10日(木)  
9:30~16:30 (昼休憩1時間)

会場：八戸総合卸センター  
(八戸市卸センター1-12-10)

申込締切：6月20日(金)

## 【カリキュラム】

### 1. SNSの活用

#### (1) SNSの特徴と仕組み

- ・ SNSマーケティングの4大要素、双方向コミュニケーションと共感

#### (2) SNSの活用事例の紹介

- ・ 購買モデルの変化、SNSの活用事例等

#### (3) 各SNSの特徴と基本運用

- ・ 各SNSの特徴、ユーザー層の違い

### 2. 情報発信

#### (1) 写真・動画の投稿

- ・ 優良なコンテンツ要素、写真撮影と加工の基礎知識

#### (2) コンテンツの分析

- ・ 投稿の効果測定、エンゲージメント率

### 3. SNSの危険性

#### (1) ネット炎上と企業が受けるダメージ

- ・ 炎上事例紹介、炎上のメカニズムと対処

#### (2) 安定運用のために

- ・ 運用ポリシーと運用マニュアル

#### 【演習】

- ・ 写真撮影と画像加工
- ・ 記事作成

より詳しい内容の  
確認はこちらで



## 【実施概要】

演習用のパソコンを  
準備しています。

- 対象者 SNSを活用して業務に活かしたい方
- レベル 初級クラス 
- 受講料 1人 2,200円(税込)
- 定員 各会場15名(先着順)

※最少開催人数(6名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

### 【申込方法】

裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込みください。

### 【申込・お問合せ先】

ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail: aomori-seisan@jeed.go.jp

## 担当実施機関

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

## 株式会社 JMTC(本社:宮城県)

宮城県・青森県内において、求職者のための職業訓練や企業の業務支援のほか、IT技術・情報セキュリティ分野の人材育成に焦点を当てた訓練・研修を幅広く実施しております。

**7年度下期に、SNSを活用した情報発信(応用編)を予定しています。**

**主催：ポリテクセンター青森** (独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

**共催：青森商工会議所(青森会場)、八戸総合卸センター(八戸会場)**

**後援：弘前商工会議所(弘前会場)、八戸商工会議所(八戸会場)**

# 「個人の知識を資産に変える！ 社内ノウハウ見える化講座」 ～ナレッジマネジメント～

ナレッジマネジメントとは、個人が持つ知識や経験、ノウハウなどを組織全体で共有し、活用することで企業の業績向上を目指す経営手法です。

本セミナーでは、**ナレッジマネジメントの重要性を理解し、ナレッジを収集・活用できる知識・技能を習得します。**個人の知から組織の知への創造を演習を交えながら、ナレッジの伝達技術や具体的展開について分かりやすく学習を進めます。

## 開催日時

**2025年9月16日(火)** 9:30～16:30  
(昼休憩1時間)

## ねらい

ナレッジマネジメントの重要性を理解し、ナレッジを収集・活用できる知識・技能を習得する。

## カリキュラム

### 1. ナレッジマネジメントの必要性

- (1) ナレッジマネジメントとは
- (2) ナレッジマネジメントを実践している企業の事例
- (3) 事例から学ぶこと
- (4) 情報、知識の共有を効果的に進めるためには【演習】
- (5) どのようなナレッジマネジメント活動を進めたら良いか

### 2. 形式知と暗黙知

- (1) 表出化している知と隠れた知
- (2) ナレッジ経営の基礎概念
- (3) SECI(セキ)モデルに学ぶ
- (4) 個人知から組織知への創造
- (5) AIの効果的な活用【演習】
- (6) 各社でどのようにナレッジマネジメントを進めるか

## 会場

**問屋町会館 1階会議室**  
(青森市問屋町2丁目17-3) ※無料駐車場有

## 定員・対象

定員：15名(先着順)  
対象：社内ノウハウの共有に関する知識・技能を習得したい方

## お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。

**申込締切：2025年8月27日(水)**

※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

受講料：1人 3,300円(税込)

## 担当講師

株式会社 日本能率協会コンサルティング  
みらい株式会社 シニアディレクター  
**野元 伸一郎 氏**

### ■講師略歴

- ・(株)日本能率協会コンサルティングの開発設計チームリーダー・シニアコンサルタントとして勤務。
- ・別会社に転籍後も従前の業務を引き継ぎ活動、また各県庁の業務委託を受けて民間企業や大学の研究を指導等で活躍。
- ・現在、北陸先端科学技術大学院大学の非常勤講師としても活躍。



## 主催

**ポリテクセンター青森**

生産性センター業務課  
(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

## 共催

**問屋町ビジネススクール(協同組合青森総合卸センター)**

TEL:017-738-4711 FAX:017-738-7323

**青森商工会議所**

※このセミナーは個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示が必要です。  
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

※セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

1日でわかる経理のすべて

# 経理入門セミナー

～基礎から学ぶ、経理業務の仕組み・流れ・知識・心構え～

日時 **5月16日 (金)**  
**10:00～16:00**

会場 **青森商工会議所 7階 研修室**  
(青森市新町1丁目2-18)

持ち物 **電卓・筆記用具**

その他 ・昼食は受講者各自でご準備ください。  
セミナー会場でお食事をとっていただくことは可能です。  
・受講料は当日受付にてお支払いください。

受講料  
**会員無料**  
(非会員:1名につき2,000円)

**定員 50名**  
※定員になり次第締め切らせていただきます。

経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは基本的な知識はもちろん、経理実務の流れや決算書の作成、見方をわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。

## 講師プロフィール

(有)マスイージェント代表取締役  
**林 忠史 氏**



人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。

## セミナーカリキュラム

1. 経理の役割と仕事について
2. インボイス制度の概要
3. 経理業務のサイクル
4. 経理のルールについて
5. 原始記録の整理及び保管方法について
6. 具備すべき帳簿について
7. 簿記の仕組み
8. 仕訳について
9. 決算書の作成
10. 日々の経理のポイント

## テキスト

セミナーテキストとして、講師による人気著書『1日でわかる経理』を参加者全員にお配りします。



**申込方法** 下記入力フォームからお申込みください。

青森商工会議所ホームページのセミナーご案内ページから本セミナーを選択し、必要事項をご入力の上お申込みください。( <https://www.acci.or.jp/event/cat/seminar/> )  
右記の二次元コードからもお申込みいただけます。

■お電話での申込も可能です。青森商工会議所経営支援課 TEL 017-734-1311



※ご記入いただいた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、取扱いにつきましては個人情報保護法に則り、厳重に管理いたします。

主催 青森商工会議所 お問い合わせ 経営支援課 TEL017-734-1311



外国人材雇用・労務セミナー

# 外国人材から選ばれる 企業になるために

参加費  
無料

主催：あいおいニッセイ同和損害保険（株）

後援：青森県・青森市・八戸市・弘前市

青森商工会議所・八戸商工会議所・弘前商工会議所

2025

日時

5/23

金

14:00～16:00

★定員 先着 会場100名、オンライン100名

開催方法

セミナー会場&ZOOMによるオンライン開催

会場：アピオあおもり イベントホール

（青森市中央3丁目17-1）

対象

- ・人手不足で悩んでいる
- ・外国人材の雇用に興味のある 経営者、人事労務担当者の方 等
- ・外国人材を雇用されている

第1部 外国人材雇用と労務対策

第2部 青森県内の外国人雇用の現状と取組

- “外国人材”の活躍なしには経営が困難な時代
- 外国人材の雇用・労務における留意点
- 日本人と同じ対応では「法令違反」に!?
- 外国人材とのトラブルを回避するためには？
- 外国人材から選ばれる企業になるために

申込締切

2025/5/19(月)

詳細・お申込みは裏面へ！



# 令和7年度 青森商工会議所各種検定事業 試験施行日

試験名	級	回数	申込受付期間	試験日
簿記	1～3	170	4/21 (月)～5/8 (木)	6/8 (日)
	1～3	171	9/29 (月)～10/16 (木)	11/16 (日)
	2・3	172	令和8年 1/6 (火)～1/22 (木)	令和8年 2/22 (日)
珠算	1～3	234	5/7 (水)～5/21 (水)	6/22 (日)
	段位	144		
	1～3	235	9/8 (月)～9/24 (水)	10/26 (日)
	段位	145		
	1～3	236	令和7年 12/15 (月)～令和8年 1/7 (水)	令和8年 2/8 (日)
	段位	146		

※試験は青森商工会議所が指定した会場にて実施いたします。詳細は追ってご連絡いたします。

## 検定料 (税込)

簿記			
級	1級	2級	3級
検定料	8,800円	5,500円	3,300円

珠算				
級	段位	1級	2級	3級
検定料	3,500円	2,800円	2,000円	1,800円

## ネット試験でも受験できます

### ○日商簿記検定試験 (2級・3級)

指定のテストセンターにて随時実施しているため、自身の学習スケジュールに合わせて受験ができます。また、合否がその場で分かるので、次の学習に向けたスタートをすぐにきれることができます。

### ○東商検定 (東京商工会議所検定試験)

対象となる検定は以下の通りです。

- ◆カラーコーディネーター検定試験 (アドバンスクラス、スタンダードクラス)
- ◆福祉住環境コーディネーター検定試験 (1級～3級)
- ◆ビジネスマネージャー検定試験
- ◆ビジネス実務法務検定試験 (1級～3級)
- ◆環境社会検定試験 (eco検定)

詳細についてはHPをご覧ください。随時情報を公開しております。

日本商工会議所検定試験HP (<https://www.kentei.ne.jp/>)

東京商工会議所検定試験HP (<https://www.kentei.tokyo-cci.or.jp/>)



日本商工会議所  
ホームページ



東京商工会議所  
ホームページ