

機密文書回収の実施について

(お知らせ)

12月の機密文書回収（収集業者への持込も可能）を、下記のとおり実施します。回収（持込も含む）を利用する場合は、下記申込書に必要事項を記入し、卸センター業務部へご提出ください。
 なお、30 kgを超えた部分の処分料は利用者負担となりますので、ご了承ください。

《 12月の回収日及び申込みについて 》

1. 回収日 2017年12月20日(水)
 ※持込可能日 12月18日(月)～20日(水)

2. 申込み 12月14日(木)までに、下記申込書にご記入のうえ卸センター業務部までお申込みください。

【機密文書回収について】

1. 回収日
 - 一. 毎月第三水曜日
 - 二. 持込できる日は、原則回収日及びその前2日間となります。
2. 回収申込み
 - 一. 回収日の約2週間前に、組合より回収実施についてご案内いたします。
 - 二. ご利用を希望する組合員は、申込書に必要事項を記入し、卸センター業務部へご提出ください。（持込の場合も申込書の提出をお願いします）
3. 費用負担

機密文書回収量が30kgを超過した場合、超過分について、回収の場合30円/kg、持込の場合15円/kgの処分料が組合から請求されます。
4. 注意事項
 - 一. 申込書の提出がない場合は回収されません。
 - 二. 回収の際、その場で計量いたしますのでお立会いください。
 - 三. 持込できる日は、原則回収日（毎月第三水曜日）及びその前2日（月・火曜日）のみです。それ以外の日の持込はできません。
5. 回収業者 (株)伸和産業 問屋町二丁目12-14 TEL017-764-2755 ※持込場所
6. 問合せ先 (協)青森総合卸センター業務部（担当：春山 TEL 738-4711・FAX 738-7323）

きりとらずにそのままFAXください

機密文書回収利用申込書

(協) 青森総合卸センター 行 2017年 月 日
 (業務部・FAX738-7323)

会社名 _____

担当者名 _____

利用回収方法について（数量は概算でご記入ください）

	区 分	概算排出量
	① 個別回収 (12月20日)	約 _____ 箱 又は 約 _____ kg
	② 持ち込み (12月18・19・20日)	約 _____ 箱 又は 約 _____ kg

↑ _____ どちらかに○印をご記入ください。持込の方は持込日を○でお囲みください。

※持込いただく場所は (株)伸和産業 問屋町二丁目12-14 TEL017-764-2755